

ГИС ГМП. Администрирование платежей.

Для работы с функционалом администрирования платежей необходимо авторизоваться на портале [smev.gu.nnov.ru.](https://smev.gu.nnov.ru/)

Создания платежа.

Для того чтобы создать платеж, необходимо сначала создать организацию получателя, для этого необходимо:

Шаг 1.

Авторизоваться по ссылке <https://smev.gu.nnov.ru/>

Ввести логин и пароль, после чего нажать на красную стрелочку, выделенную на рис.1.

Добро пожаловать в административную консоль программного комплекса

РСМЭВ Нижегородской области

(модули Контекст портала поставщиков услуг)

Для входа в консоль необходимо ввести логин и пароль,

либо обратиться к администратору системы для его получения.

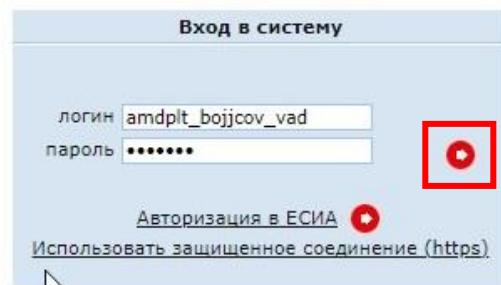


Рис.1

Шаг 2.

Нажать на папку «ГИС ГМП», затем нажать на папку «Участник взаимодействия».

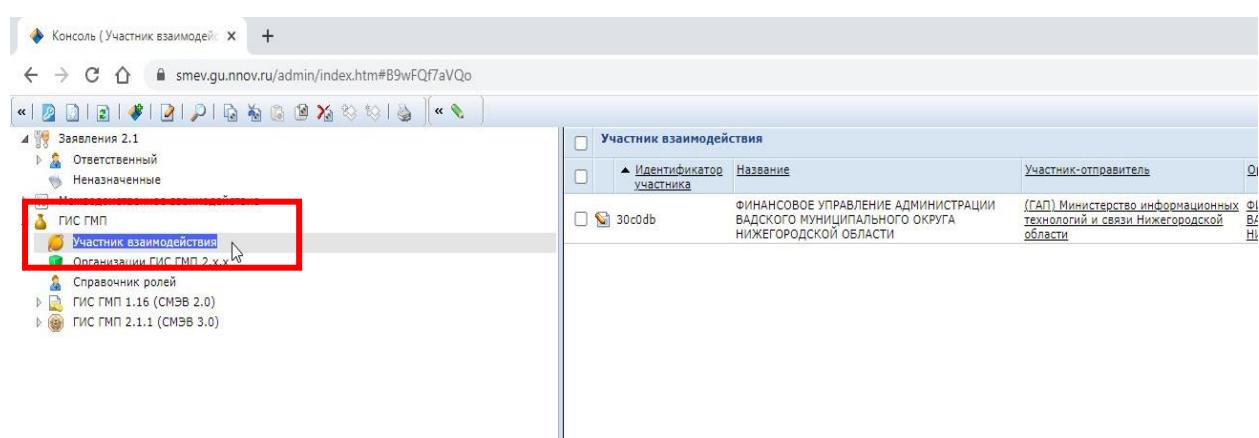


Рис.2

Шаг 3.

Рядом с записью нажать на карандашик «Редактировать».

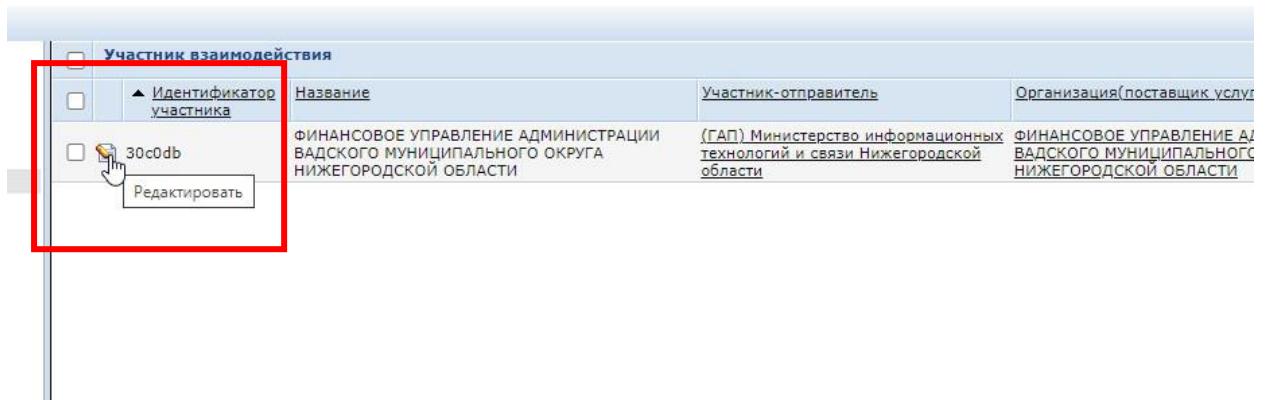


Рис.3

Шаг 4.

Создаем организацию получателя средств. Для этого нажимаем «Создать».

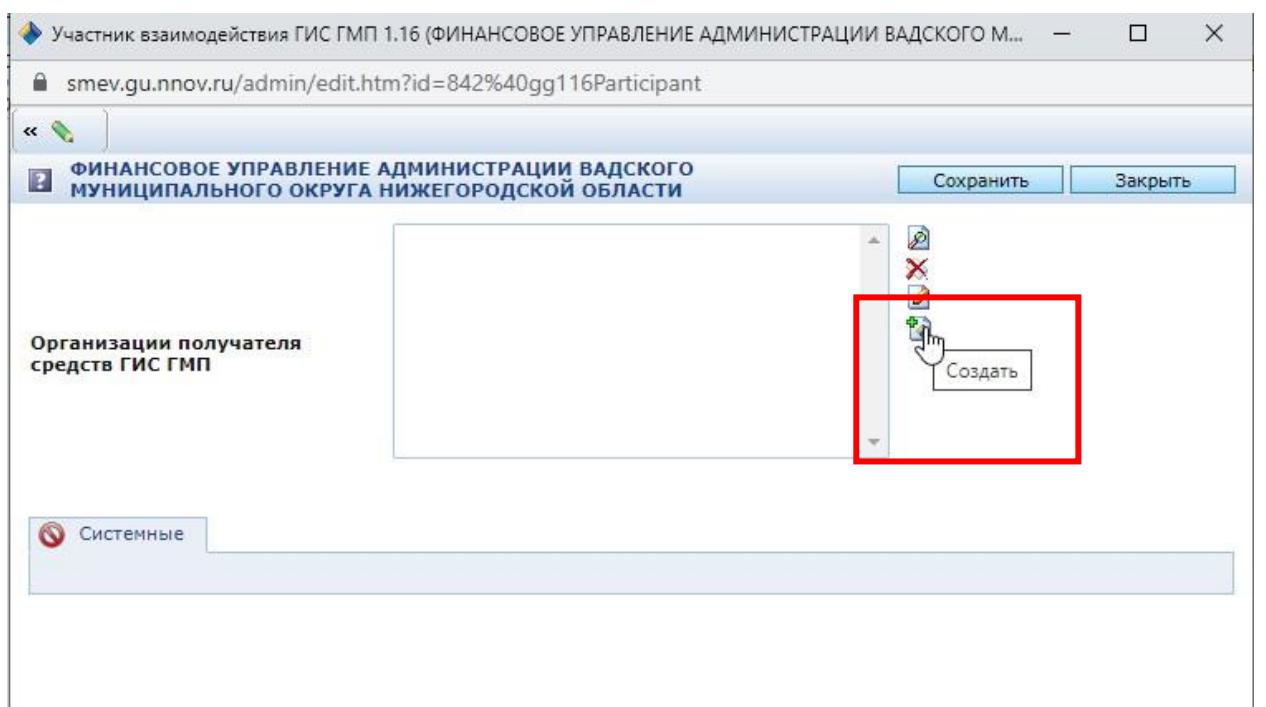


Рис.4

Шаг 5.

Заполняем карточку организации. В случае, если организация имеет казначейский счет, то нужно нажать на лупу «Выбрать» и выбрать банк, если какой-либо другой нажать на плюсик «Создать». После ввода всех данных нажать «Сохранить».

Организация получателя средств ГИС ГМП 2 (тест) - Google Chrome
 smev.gu.nnov.ru/admin/edit.htm?id=72998%40gg2OrganizationPayee&fld=842%40gg116Participant&ra=ggO...

«  

тест

Сохранить Удалить Закрыть

Код организации 	11111111
Название 	тест
ИНН 	1111111111
КПП 	111111111
ОГРН	- нет значения -
Данные ТОФК, структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет	
Наименование Банка	БИК
  тест	1111111111

Выбор типа организации
 ТОФК
 УРН

Системные

Рис.5

В новом окне снова нажать сохранить.

Участник взаимодействия ГИС ГМП 1.16 (ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВАДСКОГО М...
 smev.gu.nnov.ru/admin/edit.htm?id=842%40gg116Participant

«  

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Сохранить Закрыть

Организации получателя средств ГИС ГМП

Системные

ТАКИМ ОБРАЗОМ, МЫ СОЗДАЛИ ОРГАНИЗАЦИЮ ПОЛУЧАТЕЛЯ
ДАЛЕЕ СОЗДАЕМ ЗАПРОС

Шаг 6.

Нажать на папку «ГИС ГМП 2.1.1 СМЭВ 3.0» и создать объект запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» (кнопка «Создать объект» на верхней панели)

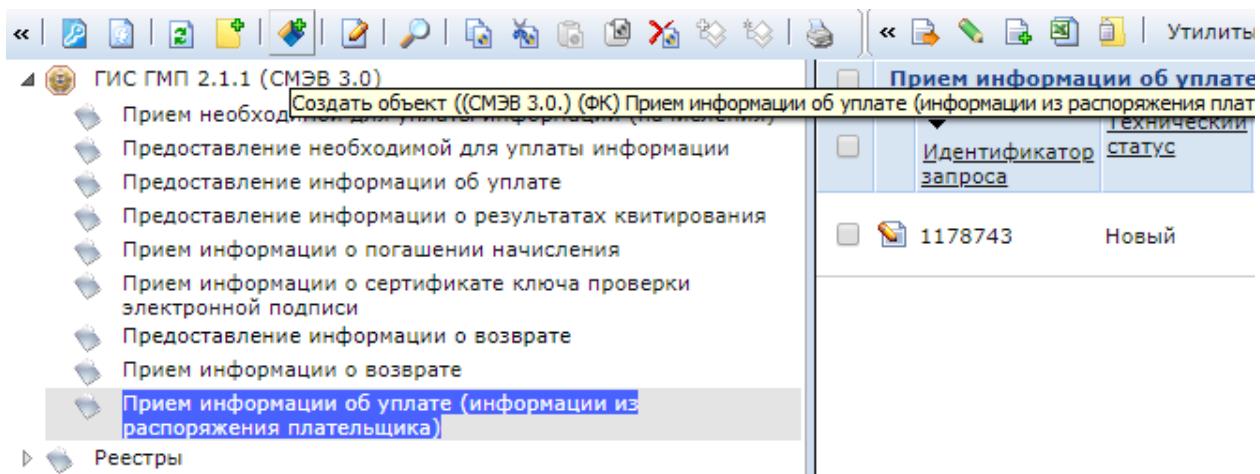


Рис.7

Шаг 7.

Сохранить объект запроса (кнопка «Сохранить» в открывшемся окне). В таблице «Платежи» нажать на кнопку

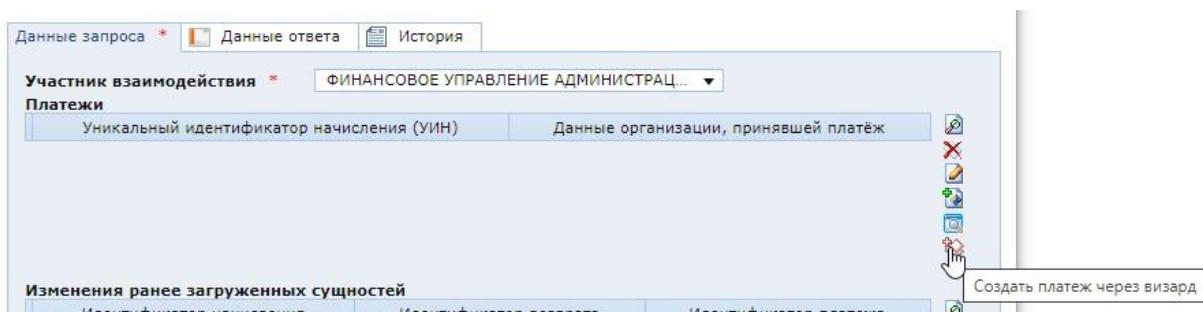


Рис.8

Шаг 8.

В открывшемся окне необходимо заполнить следующие атрибуты (организацию получателя необходимо просто выбрать):

Обязательные реквизиты - Google Chrome
smev.gu.nnov.ru/util/unp/gg2/payments/gglImportPaymentWizard.sx?cmd=fillMandat...

Номер платежного документа	111
Дата платежного документа	05.07.2021
Назначение платежа	тест
Дата поступления распоряжения в банк плательщика	05.07.2021
Дата и время приема к исполнению распоряжения плательщика	05.07.2021
Сумма платежа	100.00
Организация получателя	<p>---</p> <p>---</p> <p>тест</p>

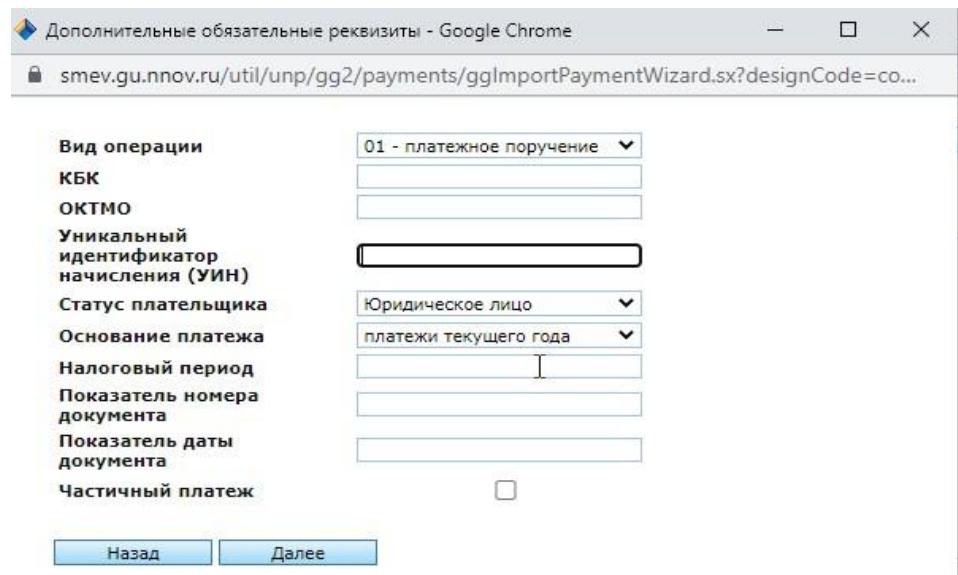
Далее

Рис.9

После заполнения нажать кнопку «Далее»:

Шаг 9.

На втором шаге необходимо заполнить дополнительные реквизиты (в случае, если УИН неизвестен – нужно проставить 0 (ноль)):



Дополнительные обязательные реквизиты - Google Chrome
smev.gu.nnov.ru/util/unp/gg2/payments/gglImportPaymentWizard.sx?designCode=co...

Вид операции	01 - платежное поручение
КБК	
ОКТМО	
Уникальный идентификатор начисления (УИН)	
Статус плательщика	Юридическое лицо
Основание платежа	платежи текущего года
Налоговый период	
Показатель номера документа	
Показатель даты документа	
Частичный платеж	<input type="checkbox"/>

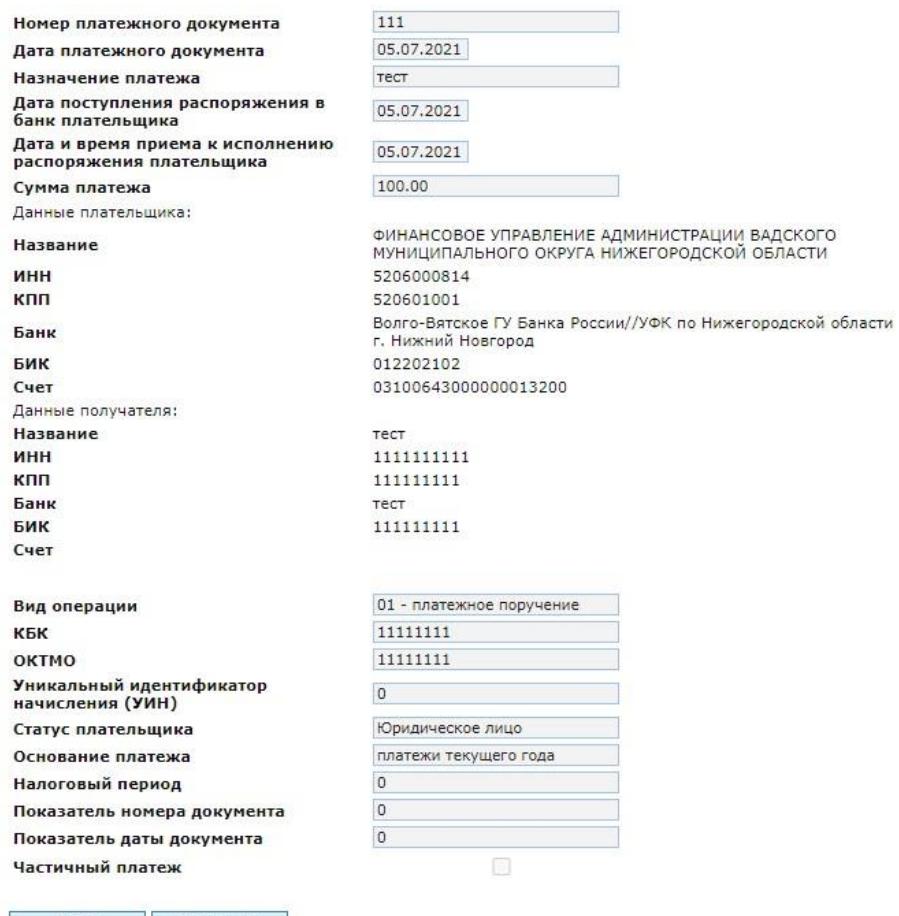
Назад Далее

Рис.10

После заполнения формы нажать кнопку «Далее». При необходимости можно вернуться на шаг 3 по кнопке «Назад».

Шаг 10.

На это этапе можно просмотреть предварительно создаваемые данные.



Номер платежного документа	111
Дата платежного документа	05.07.2021
Назначение платежа	тест
Дата поступления распоряжения в банк плательщика	05.07.2021
Дата и время приема исполнению распоряжения плательщика	05.07.2021
Сумма платежа	100.00
Данные плательщика:	
Название	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИНН	5206000814
КПП	520601001
Банк	Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
БИК	012202102
Счет	031006430000000013200
Данные получателя:	
Название	тест
ИНН	1111111111
КПП	111111111
Банк	тест
БИК	111111111
Счет	
Вид операции	01 - платежное поручение
КБК	11111111
ОКТМО	11111111
Уникальный идентификатор начисления (УИН)	0
Статус плательщика	Юридическое лицо
Основание платежа	платежи текущего года
Налоговый период	0
Показатель номера документа	0
Показатель даты документа	0
Частичный платеж	<input type="checkbox"/>

Назад Сохранить

Рис.11

Если все ок, то нажимаем кнопку «Сохранить», если требуется изменить какие-то данные, то жмем на кнопку «Назад».

Шаг 11.

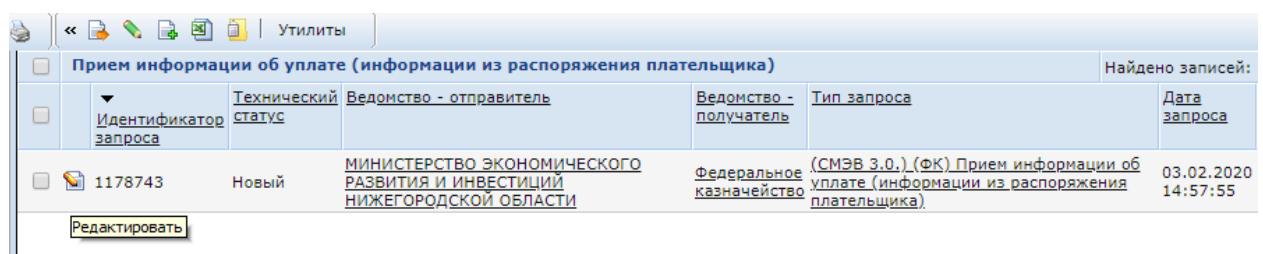
В результате сохранения создается объект запроса, который необходимо подписать подпись сотрудника перед отправкой в ГИС ГМП. Запрос можно включать в себя от 1 до 100 платежей.

Изменение платежа.

Для того, чтобы изменить платеж, необходимо:

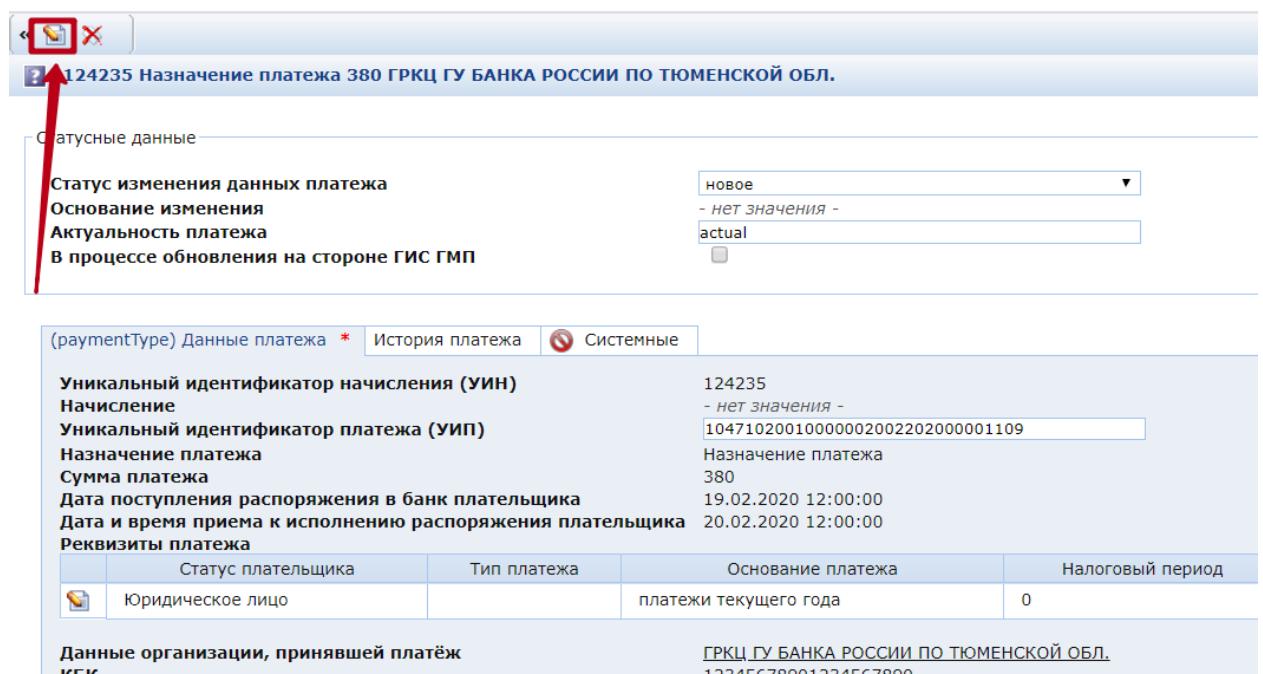
Шаг 1.

Открываем необходимый платеж и на панели инструментов нажимаем иконку :



Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)						Найдено записей:
Идентификатор запроса	Технический статус	Ведомство - отправитель	Ведомство - получатель	Тип запроса	Дата запроса	
1178743	Новый	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	Федеральное казначейство	(СМЭВ 3.0.) (ФК) Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)	03.02.2020 14:57:55	

Рис.1



124235 Назначение платежа 380 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛ.

Статусные данные

Статус изменения данных платежа: новое
Основание изменения: - нет значения -
Актуальность платежа: actual

(paymentType) Данные платежа * История платежа Системные

Уникальный идентификатор начисления (УИН) Начисление	124235 - нет значения -	
Уникальный идентификатор платежа (УИП) Назначение платежа	1047102001000000200220200001109 Назначение платежа	
Сумма платежа	380	
Дата поступления распоряжения в банк плательщика	19.02.2020 12:00:00	
Дата и время приема к исполнению распоряжения плательщика	20.02.2020 12:00:00	
Реквизиты платежа	Статус плательщика Тип платежа Основание платежа Налоговый период	
 Юридическое лицо	платежи текущего года	0

Данные организации, принялший платёж
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛ.
12345678901234567800

Рис. 2

Шаг 2.

В открывшемся окне обязательно вводим «Основание для изменения» и при необходимости редактируем другие поля:

Основание для изменения	<input type="text"/>
Номер платежного документа	222
Дата платежного документа	18.02.2020
Назначение платежа	<input type="text"/> Назначение платежа
Дата поступления распоряжения в банк плательщика	19.02.2020
Дата и время приема к исполнению распоряжения плательщика	20.02.2020
Сумма платежа	380
Организация получателя	
Название	Организация получателя 1
ИНН	1111111111
КПП	222222222
Банк	"ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ" ФИЛИАЛ ОАО БАНК ЗЕНИТ
БИК	046551943
Счет	12345678900987654321

[Далее](#)

Рис.3

Внимание! Организацию получателя поменять нельзя. Форматами ГИС ГМП это не предусмотрено.

Шаг 3.

На второй странице также меняем при необходимости поля жмем «Далее».

Вид операции	01 - платежное поручение
КБК	12345678901234567890
ОКТМО	12345678901
Уникальный идентификатор начисления (УИН)	124235
Статус плательщика	Юридическое лицо
Основание платежа	платежи текущего года
Налоговый период	0
Показатель номера документа	0
Показатель даты документа	0
Частичный платеж	<input type="checkbox"/>

[Назад](#)

[Далее](#)

Рис.4

Шаг 4.

Проверяем заполненные поля и если все верно, то жмем кнопку «Сохранить». В результате сохраняется новый объект запроса, который необходимо подписать и отправить.

Запрос создан успешно. [Объект запроса](#)

[Закрыть](#)

Рис.4

Аннулирование платежа.

Для того, чтобы аннулировать платеж, необходимо:

Шаг 1.

Открываем необходимый платеж и на панели инструментов нажимаем иконку 

Шаг 2.

В открывшемся окно вводим «Основание для изменения» и жмем кнопку «Сохранить».

Основание для аннулирования *

Сохранить

Шаг 3.

В результате создается новый объект запроса, который необходимо подписать и отправить в ГИС ГМП.

Запрос создан успешно. Объект запроса

Закрыть

Деаннулирование платежа.

Для того, чтобы деаннулировать платеж, необходимо:

Шаг 1.

Открываем необходимый платеж и на панели инструментов нажимаем иконку 

Шаг 2.

В открывшемся окно вводим «Основание для изменения» и жмем кнопку «Сохранить».

Основание для деаннулирования *

Сохранить

Шаг 3.

В результате создается новый объект запроса, который необходимо подписать и отправить в ГИС ГМП.

Запрос создан успешно. Объект запроса

Закрыть