

## Изменение/аннулирование/деаннулирование начислений в ГИС ГМП


Для того, чтобы изменить/аннулировать/деаннулировать начисление в ГИС ГМП необходимо создать запрос по аналогии с п. «Отправка начислений в ГИС ГМП» с некоторыми отличиями:

1. Реквизиты начисления должны быть такими же, как и в изменяемом начислении, за исключением тех, которые требуется изменить.
2. В поле начисления «Статус изменения данных» указать необходимое значение:

The screenshot shows a dropdown menu for the field 'Статус изменения данных \*'. The menu is open, displaying three options: 'изменение' (highlighted in blue), 'аннулирование', and 'деаннулирование'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'изменение' option.

3. В поле «Основание изменения» обязательно указать причину изменения/аннулирования/деаннулирования начисления.
4. После сохранения начисления указать УИН начисления - он должен быть таким же, как и у исходного начисления.
5. В запросе необходимо заполнить таблицу «Изменения ранее загруженных начислений»:

Изменения ранее загруженных начислений		
Идентификатор начисления	Идентификатор возврата	Идентификатор платежа

6. Нажимаем кнопку «Создать объект»  и в открывшемся окне указываем уникальный идентификатор изменяемого начисления (1) и сохраняем объект (2):

The screenshot shows the 'Создание: ГИС ГМП Направляемое изменение в ранее загруженное извещение' window. The 'Идентификатор начисления' field is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. The 'Сохранить' button is highlighted with a red box and labeled with a red '2'. The 'Изменяемые поля' section is empty. The 'Сведения о статусе и основаниях его изменения' section is also empty.

7. В поле «Сведения о статусе и основаниях его изменения» создаём новый объект.

8. В открывшемся окне в поле «Статус, отражающий изменение данных» указываем значение 2 - для изменения, 3 – для аннулирования и 4 – для деаннулирования начисления. Затем в поле «Основание изменения» записываем причину изменения (можно взять из начисления). В завершении проставляем «Дату и время уточнения информации» и сохраняем объект.
9. Возвращаемся к объекту изменения и в поле «Изменяемые поля» создаем новый объект. **Внимание! Если требуется аннулировать или деаннулировать начисление – данный пункт (п.9) пропускаем и переходим к п.11. Объект изменяемого поля создавать не нужно.**
10. В открывшемся окне указываем номер поля, в которое вносится изменение и в таблице «Новые значения изменяемых полей» создается новый объект, где указывается «Значение изменяемого поля». **Наименование изменяемого поля не указывать.**

Таблица кодов и номеров полей	
Наименование поля	Код поля
Дата выставления	4
Дата, вплоть до которой актуален выставленный счет	1001
Сумма начисления	7
Наименование начисления	24
КБК	104
ОКТМО	105
Идентификатор плательщика	201
Плательщик	8
Статус плательщика	101
Основание платежа	106
Налоговый период	107
Показатель номера документа	108
Показатель даты документа	109

11. После создания и сохранения всех необходимых объектов можно сохранить объект запроса, подписать его и отправить в ГИС ГМП.